

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ ГОРОДОВИКОВСКОГО РАЙОННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПРИКАЗ

от 02.12.2016 г.

№445

г.Городовиковск

О проведении итогового сочинения (изложения)
на территории Городовиковского района 07.12.2016 года

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 03.02.2014 г. № 31205, Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 17.10.2016 года № 10 - 764, в соответствии с приказами Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 13.11.2014 года № 1269 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в выпускных классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования в Республике Калмыкия», от 02.11.2016г. №1438 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Республики Калмыкия», 29.11.2016г. №1693 «О направлении членов Государственной экзаменационной комиссии Республики Калмыкия в пункт проведения итогового сочинения (изложения) 07.12.2016г.» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

1.1. состав муниципальной комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) согласно приложению №1;

1.2. состав муниципальной предметной комиссии по проверке работ согласно приложению №2;

2. Направить в пункты проведения итогового сочинения (изложения) в образовательные организации согласно приложению №3

3. Установить персональную ответственность лиц, указанных в приложении настоящего приказа. За исполнение возложенных на них обязанностей.

4. Муниципальному координатору (Петренко Л.С.):

4.1. обеспечить организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Рекомендациями и настоящим приказом;

4.2. разместить за 15 минут до проведения итогового сочинения (изложения) на официальном сайте УО ГРМО РК ссылки на сайт Министерства образования и науки Республики Калмыкия на открытые информационные ресурсы (<http://www.ege.edu.ru/>, <http://fipi.ru/>, <http://coko08.ru/>), на которых будут опубликованы темы итогового сочинения (изложения);

4.3. организовать инструктаж руководителей общеобразовательных организаций по вопросам проведения сочинения (изложения).

4.4. провести проверку готовности общеобразовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения), обеспечив соответствие всех помещений, выделяемых для проведения сочинения (изложения), действующим санитарным правилам и нормам и требованиям пожарной безопасности.

4.5. 2 декабря 2016г. получить материалы (оригиналы бланков регистрации и бланков записи участников сочинения (изложения)) в БУ РК ЦОКО, 6 декабря 2016г., передать материалы руководителям общеобразовательных учреждений.

4.6. 7 декабря 2016г. получить материалы (оригиналы и копии бланков регистрации и бланков записи участников сочинения (изложения)) от руководителей общеобразовательных учреждений.

5. Рекомендовать руководителям образовательных организаций:

5.1. обеспечить транспорт для доставки членов муниципальной комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

5.2. обеспечить пункты проведения итогового сочинения (изложения) переносными металлоискателями;

5.3. Организовать и провести 7 декабря 2016 года итоговое сочинения (изложения) в соответствии с Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 17.10.2016 года № 10 - 764.

Продолжительность выполнения работы – 235 минут, начало – 10⁰⁰.

5.4. во время проведения итогового сочинения (изложения) запретить участникам итогового сочинения (изложения):

5.4.1. иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари;

5.4.2. использование текстов литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники);

5.5. обеспечить условия для проведения итогового сочинения (изложения): медицинское сопровождение, при необходимости – питание, в период проведения экзамена отключить школьные звонки. Создать спокойную обстановку.

5.6. Определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения (изложения).

5.7. Провести информирование выпускников и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения сочинения (изложения), в том числе о дате, месте и порядке проведения сочинения (изложения); о правилах оформления сочинения (изложения); о критериях оценки сочинения (изложения); о сроках, местах и порядке информирования о результатах сочинения (изложения); организовать психолого-педагогическое сопровождение.

5.8. Сформировать и утвердить состав комиссии и технического специалиста для проведения итогового сочинения (изложения).

5.9. Обеспечить ознакомление членов комиссии образовательной организации с инструктивными материалами.

5.10. Обеспечить скачивание текстов изложений с закрытого ftp-сервера и тиражирование текстов изложений 2 декабря 2015 года.

5.11. обеспечить запуск участников итогового сочинения (изложения) в образовательную организацию начинать с 09.00 по местному времени.

Получить темы сочинений 7 декабря 2016 года в 9⁴⁵, размещенных на сайтах: ege.edu.ru или fipi.ru, соко08.ru произвести тиражирование тем сочинения, обеспечивая информационную безопасность.

5.12. Обеспечить 7 декабря 2016 года копирование бланков регистрации и бланков записи.

5.13. 7 декабря 2016г. передать материалы (оригиналы и копии бланков регистрации и бланков записи участников сочинения (изложения)) в УО ГРМО.

6. Организовать 8 декабря 2016 года проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в соответствии с критериями оценивания.

7. Руководителю РМО (Кирилловой О.Г.) подготовить в срок до 15 декабря 2016 г. аналитическую справку о результатах проверки итогового сочинения (изложения).

8. Организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) после проверки в БУ РК «Центр оценки качества образования» в срок к 9 декабря 2016г.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник УО ГРМО РК:

Улюмжиева Н.Н.



Приложение № 1 к приказу
УО ГРМО РК
от 02.12.2016 г.
№445

Состав муниципальной комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)

1. Улюмжиева Н.Н., начальник УО ГРМО РК;
2. Агеева Л.В., гл.специалист УО ГРМО РК;
3. Сержанова И.В., вед.специалист УО ГРМО РК;
4. Петренко Л.С., ст.методист УО ГРМО РК;
5. Диденко Н.В., методист МКУ ДО ДДТ;
6. Забейворота Е.Ю., юрист УО ГРМО РК;
7. Бережная Т.Н., зав. учебной частью МКУ ДО ГДШИ.

Приложение № 2 к приказу
УО ГРМО РК
от 02.12.2016 г.
№445

Состав муниципальной предметной комиссии по проверке работ

1. Кирилловская Ольга Геннадьевна, учитель русского языка и литературы МКОУ «Городовиковская СОШ№3», председатель предметной комиссии
2. Шаргинова Ольга Николаевна, учитель русского языка и литературы МКОУ «Городовиковская СОШ№1 им.Г.Лазарева»;
3. Долгополова Светлана Николаевна, учитель русского языка и литературы МКОУ «Городовиковская СОШ№1 им.Г.Лазарева»;
4. Лалушева Раиса Филипповна, учитель русского языка и литературы МКОУ «Городовиковская СОШ№2»;
5. Цебикова ольга Михайловна, учитель русского языка и литературы МКОУ «Городовиковская СОШ№3»;
6. Харинова Маргарита Владимировна, учитель русского языка и литературы МКОУ «Городовиковская многопрофильная гимназия им.Б.Б.Городовикова»;
7. Кожевникова Марина Юрьевна, учитель русского языка и литературы МКОУ «Городовиковская многопрофильная гимназия им.Б.Б.Городовикова»;
8. Черкашина Галина Николаевна, учитель русского языка и литературы МКОУ «Виноградненская СОШ им.Дедова Ф.И.»
9. Михайлова Надежда Ивановна, учитель русского языка и литературы МКОУ «Кировская СОШ»;
10. Криворотова Светлана Викторовна, учитель русского языка и литературы МКОУ «Чапаевская СОШ»;

Направить в пункты проведения итогового сочинения (изложения) в образовательные организации для проведения итогового (изложения) 7.12.2016г.

| код ОО | полное наименование ОО | члены комиссии |
|--------|--|--|
| 102001 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Городовиковская средняя общеобразовательная школа №1 им. Г. Лазарева" | Шкварская Л.В., заместитель по УВР МБОУ ДО «Яшалтинская детско-юношеская спортивная школа» |
| 102002 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Городовиковская средняя общеобразовательная школа №2" | Сержанова И.В., вед.специалист УО ГРМО РК; |
| 102003 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Городовиковская средняя общеобразовательная школа №3" | Диденко Н.В., методист МКУ ДО ДДТ; |
| 102004 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Городовиковская многопрофильная гимназия им. Б.Б.Городовикова" | Агеева Л.В., гл.специалист УО ГРМО РК; |
| 102005 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Кировская средняя общеобразовательная школа" | Болданникова И.В., главный специалист Министерства образования и науки Республики Калмыкия |
| 102009 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Виноградненская средняя общеобразовательная школа" | Забейворота Е.Ю., юрист УО ГРМО РК; |
| 102006 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Чапаевская средняя общеобразовательная школа" | Бережная Т.Н., зав. учебной частью МКУ ДО ГДШИ. |